

Síndic de Greuges

INSTRUCCIÓ de 3 de març de 2009, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, per la qual s'aprova la creació i l'anul·lació de fitxers de dades de caràcter personal. [2009/2680]

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal estableix un conjunt de mesures per a garantir i protegir el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, previst per la Constitució espanyola en l'article 18, aplicable tant als fitxers informatitzats com als manuals estructurats que continguin dades de caràcter personal. Així, la protecció de dades de caràcter personal és un dret fonamental de les persones, com a màxima expressió del dret a la intimitat, i és responsabilitat de les administracions públiques allò concernent a la creació, modificació o supressió dels fitxers de dades de caràcter personal que utilitzen en l'exercici de les seues funcions.

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i l'article 52.1 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, estableix que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només podrà fer-se a través d'una disposició general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o en el diari oficial corresponent.

Així mateix, els articles 53, 54 i 55 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, estableixen la forma i el contingut que ha de revestir la disposició o l'acord de creació, modificació o supressió de fitxers, com també la manera en què caldrà fer la notificació i inscripció de fitxers en el Registre General de Protecció de Dades.

Per la seua banda, el Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el registre de fitxers informatitzats en l'àmbit de la Generalitat, determina, en l'article 10 i següents, el procediment d'inscripció en este últim dels fitxers informatitzats de dades personals creats o gestionats pels diversos òrgans o entitats de la Generalitat, com també la potestat per a l'aprovació de la disposició de caràcter general creadora dels fitxers automatitzats, l'exercici de la qual recau en l'entitat pública competent per raó de la matèria.

L'article 55.3 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, estableix que quan l'obligació de notificar afecte fitxers sotmesos a la competència de l'autoritat de control d'una comunitat autònoma que haja creat el seu propi registre de fitxers, la notificació haurà de ser realitzada per l'autoritat autonòmica competent, que haurà de donar trasllat de la inscripció al Registre General de Protecció de Dades. El Registre General de Protecció de Dades podrà sol·licitar a les autoritats de control de les comunitats autònomes el trasllat a què es refereix el paràgraf anterior o, en defecte d'això, podrà realitzar, d'ofici, la inclusió del fitxer en el Registre.

Amb anterioritat, en la Instrucció de 25 de maig de 1995, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, per la qual es creen i es regulen els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal existents en la institució, que va ser publicada en el *Butlletí Oficial de les Corts Valencianes* de 19 de juny de 1995, núm. 274, es va aprovar la creació dels fitxers denominats «Entrades» i «Personal», en compliment de la derogada Llei Orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, de Regulació del Tractament Automatitzat de les Dades de Caràcter Personal.

En el temps transcorregut des de llavors, s'han produït diverses variacions a escala orgànica i funcional en el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, la qual cosa fa necessària una revisió i consolidació dels fitxers existents en la institució, com també la declaració de la doble naturalesa d'aquells, això és, automatitzada i no automatitzada.

Tenint en compte el que antecedit, i fent ús de les facultats que li atorga la Llei 11/1988, de 26 de desembre, com també l'article 7 r) del Reglament d'Organització i Funcionament de la institució, oïda la Junta de Coordinació i Règim Interior, en sessió del dia 3 de març de

Síndic de Greuges

INSTRUCCIÓN de 3 de marzo de 2009, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, por la que se aprueba la creación y anulación de ficheros de datos de carácter personal. [2009/2680]

La Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Caràcter Personal establece un conjunto de medidas para garantizar y proteger el derecho fundamental al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, contemplado por la Constitución española en su artículo 18, aplicable tanto a los ficheros informatizados como a los manuales estructurados que contengan datos de carácter personal. Así, la protección de datos de carácter personal es un derecho fundamental de las personas, como máxima expresión del derecho a la intimidad, y es responsabilidad de las administraciones públicas lo concerniente a la creación, modificación o supresión de ficheros de datos de carácter personal que usen en el ejercicio de sus funciones.

El artículo 20 de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, y el artículo 52.1 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las administraciones públicas sólo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el *Boletín Oficial del Estado* o en el diario oficial correspondiente.

Asimismo, los artículos 53, 54 y 55 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, establecen la forma y contenido que ha de revestir la disposición o acuerdo de creación, modificación o supresión de ficheros, así como el modo en que se procederá a la notificación e inscripción de ficheros al Registro General de Protección de Datos.

Por su parte, el Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la organización de la función informàtica, la utilización de los sistemas de información y el registro de ficheros informatizados en el ámbito de la Generalitat, determina, en sus artículos 10 y siguientes, el procedimiento de inscripción en este último de los ficheros informatizados de datos personales creados o gestionados por los distintos órganos o entidades de la Generalitat, así como la potestad para la aprobación de la disposición de carácter general creadora de los ficheros automatizados, cuyo ejercicio recae en la entidad pública competente por razón de la materia.

El artículo 55.3 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, establece que cuando la obligación de notificar afecte a ficheros sujetos a la competencia de la autoridad de control de una comunidad autónoma que haya creado su propio registro de ficheros, la notificación se realizará a la autoridad autonòmica competente, que dará traslado de la inscripción al Registro General de Protección de Datos. El Registro General de Protección de Datos podrá solicitar de las autoridades de control de las comunidades autónomas el traslado al que se refiere el párrafo anterior, procediendo, en su defecto, a la inclusión de oficio del fichero en el Registro.

Con anterioridad, en la Instrucción de 25 de mayo de 1995, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, por la que se crean y regulan de los ficheros automatizados de datos de carácter personal, existentes en la institució, la cual fue publicada en el *Boletín Oficial de las Corts Valencianes* de 19 de junio de 1995 núm. 274, se aprobó la creación de los ficheros denominados «Entradas» y «Personal», en cumplimiento de la derogada Ley Orgànica 5/1992, de 29 de octubre, de Regulación del Tratamiento Automatizado de los Datos de Caràcter Personal.

En el tiempo transcurrido desde entonces se han producido diversas variaciones a nivel orgànico y funcional en el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, que hace necesaria una revisió y consolidación de los ficheros existentes en la institució, así como la declaración de la doble naturaleza de los mismos, esto es, automatizada y no automatizada.

Por cuanto antecede, y en el uso de las facultades que le otorga la Ley 11/1988, de 26 de diciembre, así como el artículo 7 r) del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la institució, oïda la Junta de Coordinación y Régimen Interior, en sesión del día 3 de

2009, el Síndic de Greuges en funcions de la Comunitat Valenciana ha aprovat les normes següents:

Primera. Objecte

La present instrucció té com a objecte regular els fitxers que contenen dades de caràcter personal existents en el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana i que estan inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Segona. Creació de fitxers

Es creen els següents fitxers de dades de caràcter personal titularitat del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana:

- Gestió de queixes
- Consultes
- Personal
- Relacions institucionals
- Registre general
- Gestió econòmica
- Vídeo vigilància
- Control d'accés

Tots estos fitxers apareixen detallats en l'annex a la present instrucció, en els termes i les condicions fixats en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Tercera. Anul·lació de fitxers

S'anul·len els fitxers de dades de caràcter personal del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, denominats «Entrades» i «Personal», que van ser creats mitjançant Instrucció de 25 de maig de 1995, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, per la qual es creen i es regulen els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal, existents en la institució. Les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers anul·lats s'entendran incloses en el fitxer corresponent dels creats en virtut de la present instrucció, d'acord amb les finalitats assignades a cadascun.

Quarta. Responsable dels fitxers

El Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, com a responsable del fitxer o tractament, haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguin necessàries, i haurà d'assegurar, en tot cas, la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, com també les mesures conduents a fer efectius les garanties, obligacions i drets reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i en les seues normes de desenvolupament i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Cinquena. Accés a les dades per part de tercers

Quan s'encarregue el tractament de dades a un tercer, alié al Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, caldrà fer constar expressament en el contracte corresponent que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, que no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat distinta de la que figure en este contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per conservar-les, a altres persones. Així mateix, en el contracte s'hauran d'estipular les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament està obligat a implementar.

Sisena. Accés, rectificació i cancel·lació

Les persones afectades pels fitxers esmentats podran exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de dades, quan escaiga, davant l'òrgan administratiu que s'ha especificat en cadascun dels fitxers relacionats en l'annex d'esta instrucció.

marzo de 2009, el Síndic de Greuges en funciones de la Comunitat Valenciana ha aprobado las siguientes normas:

Primera. Objeto

La presente instrucción tiene por objeto la regulación de los ficheros que contienen datos de carácter personal existentes en el Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana y que están incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Segunda. Creación de ficheros

Se crean los siguientes ficheros de datos de carácter personal titularidad del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana:

- Gestión de quejas
- Consultas
- Personal
- Relaciones institucionales
- Registro general
- Gestión económica
- Vídeo vigilancia
- Control de acceso

Todos estos quedan detallados en anexo a la presente instrucción, en los términos y condiciones fijados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Tercera. Anulación de ficheros

Se anulan los ficheros de datos de carácter personal del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, denominados «Entradas» y «Personal», que fueron creados mediante Instrucción de 25 de mayo de 1995, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, por la que se crean y regulan de los ficheros automatizados de datos de carácter personal, existentes en la institución. Los datos de carácter personal contenidos en los ficheros anulados se entenderán incluidos en el fichero correspondiente de los creados en virtud de la presente Instrucción, en función de las finalidades asignados a cada uno de ellos.

Cuarta. Responsable de los ficheros

El Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, como responsable del fichero o tratamiento, adoptará las medidas de índole técnica y organizativa que sean necesarias, asegurando, en todo caso, la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en sus normas de desarrollo y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Quinta. Acceso a datos por terceros

Cuando se encargue el tratamiento de datos a un tercero ajeno al Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana se hará constar expresamente en el correspondiente contrato que el encargado del tratamiento únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en dicho contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. Asimismo, en el contrato se estipularán las medidas de seguridad que el encargado del tratamiento está obligado a implementar.

Sexta. Acceso, rectificación y cancelación

Las personas afectadas por los ficheros mencionados podrán ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación de datos, cuando proceda, ante el órgano administrativo que se ha especificado en cada uno de los ficheros relacionados en el anexo de esta instrucción.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

La creació dels fitxers relacionats en esta instrucció haurà de ser notificada al Registre de Fitxers Informatitzats de l'administració de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb els articles 10 a 13 del Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià. Així mateix, seran inscrits en Registre General de Protecció de Dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en compliment del que disposa l'article 39.2 de la Llei Orgànica 15/1999, un procés que s'efectuarà de conformitat amb el 55.3 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queda derogada la Instrucció de 25 de maig de 1995, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, per la qual es creen i es regulen els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal existents en la institució, i totes les altres disposicions anteriors, de rang igual o inferior, que s'oposen al que hi ha disposat en la present instrucció.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La present instrucció entrarà en vigor el mateix dia de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alacant, 3 de març de 2009.— El Síndic de Greuges en funcions de la Comunitat Valenciana: Carlos Morenilla Jiménez.

ANNEX

Creació de fitxers

1. Fitxer: Gestió de queixes.

1.1 Identificació i finalitat del fitxer

- Nom: Gestió de queixes.
- Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió, tramitació i seguiment dels escrits de queixa i de la resta de documentació que els pugua acompanyar, dirigits al Síndic de Greuges, com també dels expedients a què donen lloc.
- Tipificació corresponent a la finalitat i els usos previstos: atenció al ciutadà. Procediment de queixa. Finalitats històriques, estadístiques o científiques. Altres finalitats.

1.2 Origen i procedència de les dades

- Origen de les dades: la persona interessada o el seu representant legal. Altres persones físiques. Entitat privada. Administracions públiques.
- Procediment de recollida: formularis o qüestionaris, electrònics o en paper.
- Col·lectius o categories d'interessats: ciutadans. Representants legals. Càrrecs públics.

1.3 Tipus de dades, estructura i organització del fitxer

- Dades especialment protegides: salut, violència de gènere, ideologia, creences, religió, origen racial o ètnic, afiliació sindical i/o política, vida sexual.
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: dades relatives a infraccions administratives o penals.
- Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura/empremta, número de la Seguretat Social, imatge/veu, targeta sanitària.
- Altres tipus de dades: acadèmiques i professionals. Característiques personals. Circumstàncies socials. Detalls d'ocupació, econòmics, financers i d'assegurances. Informació comercial. Transaccions de béns i serveis.

– Sistema de tractament.: mixt.

1.4 Mesures de seguretat

– Nivell de seguretat adoptat: alt.

1.5 Cessió o comunicació de dades

Interessats legítims. Òrgans judicials. Òrgans de l'administració europea, estatal, autonòmica i local. Diputació provincial. Col·legis professionals. Defensors del poble.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

La creación de los ficheros relacionados en esta Instrucción, serán notificados al Registro de ficheros informatizados de la administración de la Generalitat Valenciana, de conformidad con los artículos 10 a 13 del Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, asimismo serán inscritos en Registro General de Protección de Datos, de la Agencia Española de Protección de Datos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 39.2 de la Ley Orgánica 15/1999, proceso que se efectuará de conformidad con el 55.3 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Queda derogada la Instrucción de 25 de mayo de 1995, del Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, por la que se crean y regulan de los ficheros automatizados de datos de carácter personal, existentes en la institución y cuantas otras disposiciones de igual o inferior rango anteriores se opongan a lo dispuesto en la presente instrucción.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente instrucción entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Alicante, 3 de marzo de 2009.— El Síndic de Greuges en funciones de la Comunitat Valenciana: Carlos Morenilla Jiménez.

ANEXO

Creación de ficheros

1. Fichero: Gestión de quejas

1.1 Identificación y finalidad del fichero

- Nombre: Gestión de quejas.
- Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: gestión, tramitación y seguimiento de los escritos de queja y demás documentación que pueda acompañarse, dirigidos al Síndic de Greuges, así como de los expedientes a que den lugar.
- Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos: atención al ciudadano. Procedimiento de queja. Fines históricos, estadísticos o científicos. Otras finalidades.

1.2 Origen y procedencia de los datos

- Origen de los datos: el propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Entidad privada. Administraciones públicas.
- Procedimiento de recogida: formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.
- Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos. Representantes legales. Cargos públicos.

1.3 Tipos de datos, estructura y organización del fichero

- Datos especialmente protegidos: salud, violencia de género, ideología, creencias, religión, origen racial o étnico, afiliación sindical y/o política, vida sexual.
- Datos relativos a la comisión de infracciones: datos relativos a infracciones administrativas o penales.
- Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma/huella, número de la Seguridad Social, imagen/voz. Tarjeta sanitaria.
- Otros tipos de datos: académicos y profesionales. Características personales. Circunstancias sociales. Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros, información comercial. Transacciones de bienes y servicios.

– Sistema de tratamiento: mixto.

1.4 Medidas de seguridad

– Nivel de seguridad adoptado: alto.

1.5 Cesión o comunicación de datos

Interesados legítimos. Órganos judiciales. Órganos de la administración europea, estatal, autonómica y local. Diputación Provincial. Colegios profesionales. Defensores del Pueblo.

1.6 Transferències internacionals de dades

No es produïxen transferències internacionals de dades.

1.7 Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació

– Òrgan, servei o unitat davant el qual s'haurien d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, c/ Pascual Blasco, 1, CP 03001 Alacant.

2. Fitxer: Consultes

2.1 Identificació i finalitat del fitxer

– Nom: Consultes.

– Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió, control i atenció de les consultes. Reclamacions i suggeriments emesos per ciutadans, entitats públiques o privades per a la possible obertura de l'expedient que ha de gestionar i tramitar el Síndic de Greuges o, si escau, orientació o resposta.

– Tipificació corresponent a la finalitat i els usos previstos: atenció al ciutadà. Procediment de queixa. Finalitats històriques, estadístiques o científiques. Altres finalitats.

2.2 Origen i procedència de les dades

– Origen de les dades: la persona interessada o el seu representant legal. Altres persones físiques. Entitat privada. Administracions públiques.

– Procediment de recollida: formularis o qüestionaris, electrònics o en paper.

– Col·lectius o categories d'interessats: ciutadans. Representants legals. Càrrecs públics.

2.3 Tipus de dades, estructura i organització del fitxer

– Dades especialment protegides: salut, violència de gènere, ideologia, creences, religió, origen racial o ètnic, afiliació sindical i/o política, vida sexual.

– Dades relatives a la comissió d'infraccions: dades relatives a infraccions administratives o penals.

– Dades de caràcter identificatiu. NIF/DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura/empremta, número de la Seguretat Social, imatge/veu, targeta sanitària.

– Altres tipus de dades: acadèmiques i professionals. Característiques personals. Circumstàncies socials. Detalls d'ocupació, econòmics, financers i d'assegurances. Informació comercial. Transaccions de béns i serveis.

– Sistema de tractament: mixt.

2.4 Mesures de seguretat

– Nivell de seguretat adoptat: alt.

2.5 Cessió o comunicació de dades

No es produïxen cessions o comunicacions de dades.

2.6 Transferències internacionals de dades

No es produïxen transferències internacionals de dades.

2.7 Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació

– Òrgan, servei o unitat davant el qual s'haurien d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, c/ Pascual Blasco, 1, CP 03001 Alacant.

3. Fitxer: Personal

3.1 Identificació i finalitat del fitxer

– Nom: Personal.

– Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió de recursos humans. Control de presència. Biblioteca. Elaboració, confecció, control i gestió de les nòmines. Dietes. Ajudes socials. Prevenció de riscos laborals del personal de la institució.

– Tipificació corresponent a la finalitat i els usos previstos: seguretat i control d'accés a edificis. Recursos humans. Gestió de nòmina. Prevenció de riscos laborals. Altres finalitats.

3.2 Origen i procedència de les dades

– Origen de les dades: la persona interessada o el seu representant legal.

– Procediment de recollida: via electrònica i/o en paper.

– Col·lectius o categories d'interessats: empleats. Representants legals. Càrrecs públics.

3.3 Tipus de dades, estructura i organització del fitxer

1.6 Transferencias internacionales de datos

No se producen transferencias internacionales de datos.

1.7 Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación

– Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, c/ Pascual Blasco, 1 CP 03001 Alicante.

2. Fichero: Consultas

2.1 Identificación y finalidad del fichero

– Nombre: Consultas.

– Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: gestión, control y atención de las consultas, reclamaciones y sugerencias emitidas por ciudadanos, entidades públicas o privadas para la posible apertura del expediente a gestionar y tramitar por el Síndic de Greuges o, en su caso, orientación o respuesta.

– Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos: atención al ciudadano. Procedimiento de queja. Fines históricos, estadísticos o científicos. Otras finalidades.

2.2 Origen y procedencia de los datos

– Origen de los datos: el propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Entidad privada. Administraciones públicas.

– Procedimiento de recogida: formularios o cuestionarios, electrónicos o en papel.

– Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos. Representantes legales. Cargos públicos.

2.3 Tipos de datos, estructura y organización del fichero

– Datos especialmente protegidos: salud, violencia de género, ideología, creencias, religión, origen racial o étnico, afiliación sindical y/o política, vida sexual.

– Datos relativos a la comisión de infracciones: datos relativos a infracciones administrativas o penales.

– Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma/huella, número de la Seguridad Social, imagen/voz. Tarjeta sanitaria.

– Otros tipos de datos: académicos y profesionales. Características personales. Circunstancias sociales. Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros. Información comercial, transacciones de bienes y servicios.

– Sistema de tratamiento: mixto.

2.4 Medidas de seguridad

– Nivel de seguridad adoptado: alto.

2.5 Cesión o comunicación de datos

No se producen cesiones o comunicaciones de datos.

2.6 Transferencias internacionales de datos

No se producen transferencias internacionales de datos.

2.7 Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación

– Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, c/ Pascual Blasco, 1, CP 03001 Alicante.

3. Fichero: Personal

3.1 Identificación y finalidad del fichero

– Nombre: Personal.

– Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: gestión de recursos humanos. Control de presencia. Biblioteca. Elaboración, confección, control y gestión de las nóminas. Dietas. Ayudas sociales, así como la prevención de riesgos laborales del personal de la Institución.

– Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos: seguridad y control de acceso a edificios. Recursos humanos. Gestión de nómina. Prevención de riesgos laborales. Otras finalidades.

3.2 Origen y procedencia de los datos

– Origen de los datos: el propio interesado o su representante legal.

– Procedimiento de recogida: vía electrónica y/o en papel.

– Colectivos o categorías de interesados: empleados. Representantes legales. Cargos públicos.

3.3 Tipos de datos, estructura y organización del fichero

– Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura/empremta, número de la Seguretat Social, imatge/veu.

– Altres tipus de dades: acadèmiques i professionals. Característiques personals. Detalls d'ocupació, econòmics, financers i d'assegurances. Informació comercial.

– Sistema de tractament: mixt.

3.4 Mesures de seguretat

– Nivell de seguretat adoptat: mitjà.

3.5 Cessió o comunicació de dades

Organismes de la Seguretat Social: hisenda pública i administració tributària. Bancs, caixes d'estalvi i caixes rurals. Altres entitats financeres. Entitats asseguradores. Sindicats i Junta de Personal. Entitat gestora i dipositària del pla de pensions. Publicacions en taulers, diaris o butlletins oficials. Òrgans judicials. Diputació provincial. Mutualitats.

3.6 Transferències internacionals de dades

No es produïxen transferències internacionals de dades.

3.7 Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació

– Òrgan, servei o unitat davant el qual s'haurien d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, c/ Pascual Blasco, 1, CP 03001 Alacant.

4. Fitxer: Relacions institucionals

4.1 Identificació i finalitat del fitxer

– Nom: Relacions institucionals.

– Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: manteniment d'agenda amb dades de representants dels mitjans de comunicació, institucions públiques o privades, nacionals o internacionals, amb les quals el Síndic de Greuges es relaciona a fi de realitzar l'enviament de publicacions i comunicacions, convocar actes i gestionar les relacions institucionals i de protocol.

– Tipificació corresponent a la finalitat i els usos previstos: publicacions. Altres finalitats.

4.2 Origen i procedència de les dades

– Origen de les dades: la persona interessada o el seu representant legal. Altres persones físiques. Entitat privada. Administracions públiques. Fonts accessibles al públic. Registres públics.

– Procediment de recollida: via electrònica i/o en paper.

– Col·lectius o categories d'interessats: ciutadans. Representants legals. Persones de contacte. Càrrecs públics. Destinataris de les publicacions.

4.3 Tipus de dades, estructura i organització del fitxer

– Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon.

– Altres tipus de dades: circumstàncies socials. Detalls d'ocupació. Informació comercial.

– Sistema de tractament: mixt.

4.4 Mesures de seguretat

– Nivell de seguretat adoptat: bàsic.

4.5 Cessió o comunicació de dades

No es produïxen cessions o comunicacions de dades.

4.6 Transferències internacionals de dades

No es produïxen transferències internacionals de dades.

4.7 Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació

– Òrgan, servei o unitat davant el qual s'haurien d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, c/ Pascual Blasco, 1, CP 03001 Alacant.

5. Fitxer: Registre general

5.1 Identificació i finalitat del fitxer

– Nom: Registre general.

– Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió d'entrada d'escrits o comunicacions que siguin presentats o que es reben en el Síndic de Greuges, com també l'eixida d'escrits i de comunicacions oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

– Tipificació corresponent a la finalitat i els usos previstos: registre d'entrada i eixida d'escrits o comunicacions.

– Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma/huella, número de la Seguridad Social, imagen/voz.

– Otros tipos de datos: académicos y profesionales. Características personales. Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros. Información comercial.

– Sistema de tratamiento: mixto

3.4 Medidas de seguridad

– Nivel de seguridad adoptado: medio.

3.5 Cesión o comunicación de datos

Organismos de la Seguridad Social. Hacienda pública y administración tributaria. Bancos, Cajas de ahorro y cajas rurales. Otras entidades financieras. Entidades aseguradoras. Sindicatos y Junta de Personal. Entidad gestora y depositaria del plan de pensiones. Publicaciones en tabloneros, diarios o boletines oficiales. Órganos judiciales. Diputación Provincial. Mutualidades.

3.6 Transferencias internacionales de datos

No se producen transferencias internacionales de datos.

3.7 Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación

– Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, c/ Pascual Blasco, 1, CP 03001 Alicante.

4. Fichero: Relaciones institucionales

4.1 Identificación y finalidad del fichero

– Nombre: Relaciones institucionales.

– Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: mantenimiento de agenda con datos de representantes de los medios de comunicación, instituciones públicas o privadas, nacionales o internacionales con las que el Síndic de Greuges se relaciona a fin de realizar el envío de publicaciones y comunicaciones. Convocar actos y gestionar las relaciones institucionales y de protocolo.

– Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos: publicaciones. Otras finalidades.

4.2 Origen y procedencia de los datos

– Origen de los datos: el propio interesado o su representante legal. Otras personas físicas. Entidad privada. Administraciones públicas. Fuentes accesibles al público. Registros públicos.

– Procedimiento de recogida: vía electrónica y/o en papel.

– Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos. Representantes legales. Personas de contacto. Cargos públicos. Destinataris de las publicaciones.

4.3 Tipos de datos, estructura y organización del fichero

– Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono.

– Otros tipos de datos: circunstancias sociales. Detalles de empleo. Información comercial.

– Sistema de tratamiento: mixto.

4.4 Medidas de seguridad

– Nivel de seguridad adoptado: básico.

4.5 Cesión o comunicación de datos

No se producen cesiones o comunicaciones de datos.

4.6 Transferencias internacionales de datos

No se producen transferencias internacionales de datos.

4.7 Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación

– Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, c/ Pascual Blasco, 1, CP 03001 Alicante.

5. Fichero: Registro general

5.1 Identificación y finalidad del fichero

– Nombre: Registro general.

– Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: gestión de entrada de escritos o comunicaciones que sean presentados o que se reciban en el Síndic de Greuges, así como la salida de los escritos y comunicaciones oficiales dirigidas a otros órganos o particulares.

– Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos: registro de entrada y salida de escritos o comunicaciones.

5.2 Origen i procedència de les dades
– Origen de les dades: la persona interessada o el seu representant legal. Entitat privada. Administracions públiques.

– Procediment de recollida: via electrònica i/o en paper.
– Col·lectius o categories d'interessats: ciutadans. Representants legals. Càrrecs públics.

5.3 Tipus de dades, estructura i organització del fitxer
– Dades especialment protegides: salut, violència de gènere, ideologia, creences, religió, origen racial o ètnic, afiliació sindical i/o política, vida sexual.

– Dades relatives a la comissió d'infraccions: dades relatives a infraccions administratives o penals.

– Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura/empremta, número de la Seguretat Social, imatge/veu, targeta sanitària.

– Altres tipus de dades: acadèmiques i professionals. Característiques personals. Circumstàncies socials. Detalls d'ocupació, econòmics, financers i d'assegurances. Informació comercial. Transaccions de béns i serveis.

– Sistema de tractament: mixt.

5.4 Mesures de seguretat

– Nivell de seguretat adoptat: alt.

5.5 Cessió o comunicació de dades

No es produïxen cessions o comunicacions de dades.

5.6 Transferències internacionals de dades

No es produïxen transferències internacionals de dades.

5.7 Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació

– Òrgan, servei o unitat davant el qual s'haurien d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, c/ Pascual Blasco, 1, CP 03001 Alacant.

6. Fitxer: Gestió econòmica

6.1 Identificació i finalitat del fitxer

– Nom: gestió econòmica.

– Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: gestió i tramitació dels expedients de contractació i despesa. Documents comptables, fiscals o tributaris. Gestió de les adquisicions necessàries per al funcionament de la institució i el pagament als respectius proveïdors. Concessió d'ajudes o subvencions econòmiques.

– Tipificació corresponent a la finalitat i els usos previstos: gestió comptable, fiscal i administrativa.

6.2 Origen i procedència de les dades

– Origen de les dades: la persona interessada o el seu representant legal. Fonts accessibles al públic. Administracions públiques.

– Procediment de recollida: via electrònica i/o en paper.

– Col·lectius o categories d'interessats: empleats. Proveïdors. Representants legals. Beneficiaris. Càrrecs públics.

6.3 Tipus de dades, estructura i organització del fitxer

– Dades de caràcter identificatiu: NIF/DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura/empremta.

– Altres tipus de dades: econòmiques, financeres i d'assegurances. Informació comercial. Transaccions de béns i serveis. Detalls d'ocupació.

– Sistema de tractament: mixt.

6.4 Mesures de seguretat

– Nivell de seguretat adoptat: bàsic.

6.5 Cessió o comunicació de dades

Hisenda pública i administració tributària: banes, caixes d'estalvi i caixes rurals. Altres entitats financeres. Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana. Corts Valencianes. Altres òrgans de l'administració de l'estat. Altres òrgans de l'administració de la comunitat autònoma. Òrgans de la Seguretat Social. Òrgans judicials.

6.6 Transferències internacionals de dades

No es produïxen transferències internacionals de dades.

6.7 Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació

– Òrgan, servei o unitat davant el qual s'haurien d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, c/ Pascual Blasco, 1, CP 03001 Alacant.

5.2 Origen y procedencia de los datos

– Origen de los datos: el propio interesado o su representante legal. Entidad privada. Administraciones públicas.

– Procedimiento de recogida: vía electrónica y/o en papel.

– Colectivos o categorías de interesados: ciudadanos. Representantes legales. Cargos públicos.

5.3 Tipos de datos, estructura y organización del fichero

– Datos especialmente protegidos: salud, violencia de género, ideología, creencias, religión, origen racial o étnico, afiliación sindical y/o política, vida sexual.

– Datos relativos a la comisión de infracciones: datos relativos a infracciones administrativas o penales.

– Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma/huella, número de la Seguridad Social, imagen/voz. Tarjeta sanitaria.

– Otros tipos de datos: académicos y profesionales. Características personales. Circunstancias sociales. Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros. Información comercial. Transacciones de bienes y servicios.

– Sistema de tratamiento: mixto.

5.4 Medidas de seguridad

– Nivel de seguridad adoptado: alto.

5.5 Cesión o comunicación de datos

No se producen cesiones o comunicaciones de datos.

5.6 Transferencias internacionales de datos

No se producen transferencias internacionales de datos.

5.7 Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación

– Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, c/ Pascual Blasco, 1, CP 03001 Alicante.

6. Fichero: Gestión económica

6.1 Identificación y finalidad del fichero

– Nombre: Gestión económica.

– Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: gestión y tramitación de los expedientes de contratación y gasto. Documentos contables, fiscales o tributaris. La gestión de las adquisiciones necesarias para el funcionamiento de la institución y el pago a los respectivos proveedores, así como la concesión de ayudas o subvenciones económicas.

– Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos: gestión contable, fiscal y administrativa.

6.2 Origen y procedencia de los datos

– Origen de los datos: el propio interesado o su representante legal. Fuentes accesibles al público. Administraciones públicas.

– Procedimiento de recogida: vía electrónica y/o en papel.

– Colectivos o categorías de interesados: empleados. Proveedores. Representantes legales. Beneficiarios. Cargos públicos.

6.3 Tipos de datos, estructura y organización del fichero

– Datos de carácter identificativo: NIF/DNI. Nombre y apellidos. Dirección. Teléfono. Firma/huella.

– Otros tipos de datos: económicos, financieros y de seguros. Información comercial. Transacciones de bienes y servicios. Detalles de empleo.

– Sistema de tratamiento: mixto.

6.4 Medidas de seguridad

– Nivel de seguridad adoptado: básico.

6.5 Cesión o comunicación de datos

Hacienda pública y administración tributaria. Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales. Otras entidades financieras. Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana. Corts Valencianes. Otros òrgans de la administración del estado. Otros òrgans de la administración de la Comunitat Autònoma. Òrgans de la Seguridad Social. Organos judiciales.

6.6 Transferencias internacionales de datos

No se producen transferencias internacionales de datos.

6.7 Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación

– Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, c/ Pascual Blasco, 1, CP 03001 Alicante.

7. Fitxer: Videovigilància
7.1 Identificació i finalitat del fitxer
– Nom: Videovigilància.
– Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: preservar la seguretat de l'edifici de la institució i de les persones que hi accedixen o hi presten els seus serveis.
– Tipificació corresponent a la finalitat i els usos previstos: videovigilància. Seguretat i control d'accés a edificis.
7.2 Origen i procedència de les dades
– Origen de les dades: la persona interessada o el seu representant legal.
– Procediment de recollida: càmeres o videocàmeres.
– Col·lectius o categories d'interessats: visitants. Empleats. Càrrecs públics.
7.3 Tipus de dades, estructura i organització del fitxer
– Dades de caràcter identificatiu: imatge/veu.
– Sistema de tractament: automatitzat.
7.4 Mesures de seguretat
– Nivell de seguretat adoptat: bàsic.
7.5 Cessió o comunicació de dades
Forces i cossos de seguretat: òrgans judicials.
7.6 Transferències internacionals de dades
No es produïxen transferències internacionals de dades.
7.7 Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació
– Òrgan, servei o unitat davant el qual s'haurien d'exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, c/ Pascual Blasco, 1, CP 03001 Alacant.

8. Fitxer: Control d'accés
8.1 Identificació i finalitat del fitxer
– Nom: Control d'accés.
– Descripció detallada de la finalitat i dels usos previstos: seguretat i control d'accés de persones de visita a la seu de la institució.
– Tipificació corresponent a la finalitat i els usos previstos: seguretat i control d'accés a edificis.
8.2 Origen i procedència de les dades
– Origen de les dades: la persona interessada o el seu representant legal.
– Procediment de recollida: oralment o en paper.
– Col·lectius o categories d'interessats: visitants. Càrrecs públics.
8.3 Tipus de dades, estructura i organització del fitxer
– Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, data, hora d'entrada i eixida, motius de la visita.
– Sistema de tractament: mixt.
8.4 Mesures de seguretat
– Nivell de seguretat adoptat: bàsic.
8.5 Cessió o comunicació de dades
Forces i cossos de Seguretat. Òrgans judicials.
8.6 Transferències internacionals de dades
No es produïxen transferències internacionals de dades.
8.7 Drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació
– Òrgan, servei o unitat davant el qual s'haurien d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, c/ Pascual Blasco, 1, CP 03001 Alacant.

7. Fichero: Videovigilancia
7.1 Identificación y finalidad del fichero
– Nombre: Videovigilancia.
– Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: preservar la seguridad del edificio de la institución y de las personas que acceden o prestan allí sus servicios.
– Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos: videovigilancia.. seguridad y control de acceso a edificios.
7.2 Origen y procedencia de los datos
– Origen de los datos: el propio interesado o su representante legal.
– Procedimiento de recogida: cámaras o vídeo cámaras.
– Colectivos o categorías de interesados: visitantes. Empleados. Cargos públicos.
7.3 Tipos de datos, estructura y organización del fichero
– Datos de carácter identificativo: imagen/voz.
– Sistema de tratamiento: automatizado.
7.4 Medidas de seguridad
– Nivel de seguridad adoptado: básico.
7.5 Cesión o comunicación de datos
Fuerzas y cuerpos de seguridad. Órganos judiciales.
7.6 Transferencias internacionales de datos
No se producen transferencias internacionales de datos.
7.7 Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación
– Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, c/ Pascual Blasco, 1, CP 03001 Alicante.

8. Fichero: Control de acceso
8.1 Identificación y finalidad del fichero
– Nombre: Control de acceso.
– Descripción detallada de la finalidad y usos previstos: seguridad y control de acceso de personas de visita a la sede de la institución.
– Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos: seguridad y control de acceso a edificios.
8.2 Origen y procedencia de los datos
– Origen de los datos: el propio interesado o su representante legal.
– Procedimiento de recogida: de forma oral o en papel.
– Colectivos o categorías de interesados: visitantes. Cargos públicos.
8.3 Tipos de datos, estructura y organización del fichero
– Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI/NIF, fecha, hora de entrada y salida, motivos de la visita.
– Sistema de tratamiento: mixto.
8.4 Medidas de seguridad
– Nivel de seguridad adoptado: básico.
8.5 Cesión o comunicación de datos
Fuerzas y cuerpos de seguridad. Órganos judiciales.
8.6 Transferencias internacionales de datos
No se producen transferencias internacionales de datos.
8.7 Derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación
– Órgano, servicio o unidad ante el que se deberán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, c/ Pascual Blasco, 1, CP 03001 Alicante.